

## 座長・演者へのご案内

■講演開始 30 分前までに受付をお済ませ下さい。講演前に通訳スタッフとの打ち合わせをお願いする場合がございます。

■ご担当講演の開始 10 分前までに、講演会場の前方にございます「次講演者待機スペース」にお越しください。

### ■プレゼンテーションにおける注意事項

- ①発表方法は PC プレゼンテーションに限定いたします。
- ②発表は原則として事務局でご用意する PC\* をご利用ください。\*Windows OS : Windows7 PowerPoint : 2016
- ③Macintosh をご使用の場合は、ご自身の PC をお持ちください。その場合のモニター出力端子は D-sub15pin, HDMI でお願い致します。事務局にて変換ケーブルもご用意いたしますが、数に限りがございますので、ご自身でもご用意いただけるようお願い致します。
- ④本番で使用するデータは、事前に事務局にお送りいただいたものをご用意しますが、万一当日差し替え等が発生した場合は、受付後講演 1 時間前までに必ず動作確認を行ってください。確認場所については、受付にてご確認ください。
- ⑤発表時は、原則として演台にてご本人が PC 操作をしていただけるようお願い致します。  
※データが重い場合や、動画などがありご心配な場合は、ご自身の PC もご用意ください。  
※フォントは、PC に標準装備のものを基本としています。特殊なフォントをご利用の場合はフォントデータをお持ちいただくか、ご自身の PC をご用意ください。

### ■ご講演に関する注意事項

時間厳守での進行にご協力いただけますよう、よろしくお願い致します。

#### ① 講演中のマナーご案内

座長の先生は、講演開始時に、講演中のビデオ撮影はできない旨をお伝えください。加えて携帯電話はマナーモードまたは電源を OFF にするよう、お伝えください。

#### ② 個人情報の取扱いについて

症例写真等で患者様の写真を使用する場合には、個人情報保護法を遵守してください。

#### ③ 利益相反状態の回避

臨床研究・基礎研究の結果の公表や診療ガイドラインの作成などは、純粋に科学的な判断あるいは公共の利益に基づいて行われなければならない。本学会の講演において、研究結果や発表内容について、その研究の資金提供者の完全、恣意的な意図に影響されてはならず、また影響を避けられないような契約を資金提供者と締結してはならない。

## Information for the Chairman and Speakers

■Please check in at the registration desk by 30 minutes prior to your lecture.

■Please be seated in the “Next Speaker’s Seat” located at the front of the lecture room 10 minutes prior to the lecture for which you are responsible.

### ■Important reminder regarding presentations

- (1)Presentations must be displayed using a computer.
- (2)In general, the computer\* prepared by the JSOM Office should be used.  
\*Windows OS: Windows7 PowerPoint: 2016
- (3)Apple Macintosh users will need to bring their own computer. The monitor output terminal should use either a D-sub15pin or HDMI connector. A limited number of conversion cables are available from the JSOM Office, however, we highly suggest you bring your own.
- (4)Data used in presentations should be sent to the JSOM office in advance. In case you change the data on the day of your presentation, make sure to test the operation at least an hour before the presentation after registering. Ask at the registration desk for the best location to perform your test.
- (5)In general, the speaker needs to be in control of computer operation during their presentation.  
\*When using large data and/or videos, please bring your own computer.  
\*Fonts should be standard for a computer operation system. If using special fonts, bring either the font data or your own computer.

### ■Important reminders regarding presentations

Respect punctuality during your presentation.

#### (1)Manners while presenting

Before the presentations the Chairman should explain to the audience that videotaping is not permitted, and mobile phones must be set to vibration mode or turned off.

#### (2)Handing of personal information

Comply with Personal Information Protection laws when using pictures of patients to show examples.

#### (3)Avoid situations involving conflicts of interest

Publication of clinical/basic research findings and creation of practice guidelines should be made based on fully scientific assessments and the public interest. For presentations at this conference, speakers must make sure that their research findings and presentations are not influenced by the total and arbitrary intent of those providing the research funds, and they must not enter into any contracts with funders that may make such influence unavoidable.